

係	業務課長	総務課長	事務局長

私は、玉名市民会館の利用にあたり、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に係るチェックリスト(利用条件)全項目を遵守し、感染症拡大防止対策を徹底します。

代表者氏名 _____

玉名市民会館会議室等使用申請書

玉 名 市 長 様

令和 年 月 日

申込者住所氏名 (団体の場合は団体名併記)

〒

TEL ()

玉名市民会館条例同施行規則を承諾の上、下記のとおり申請します。

主催者の (団体等) 氏 名	使用年月日		令和 年 月 日 使用		
	使用目的				
入場予定 人 員	名	※紛失、盗難、焼失等あらゆる損害を生じましても、貴会館に損害賠償等の要求は致しません。			
区 分	予 定		決 定		
	使用時間		使用料	使用時間	
自時分	至時分	自時分		至時間	使用料
第 1 会 議 室					
第 2 会 議 室					
第 3 会 議 室					
第 4 会 議 室					
第 5 会 議 室					
和 室					
マイク () 本					
拡声装置使用					
冷暖房使用					
スクリーン					
電気器具持込					
簡易ステージ					
合 計					
許可年月日	令和 年 月 日		令和 年 月 日		
許可番号	第 号		第 号		

※ 太線の箇所のみ記入してください。
金額は記入しないでください。

管理者記入欄 チェックリスト配布